

Referent für strategisches Prozessmanagement (m/w/d)

Für das entomologische Verbundforschungsprojekt „Diversity of Insects in Nature-Protected Areas – DINA“ sucht die NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin zum 01.05.2019 einen Referenten (m/w/d) für strategisches Prozessmanagement für 20 Stunden wöchentlich. Die Bewilligung des Projekts durch den Zuwendungsgeber ist Voraussetzung für die Stellenbesetzung.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 700.000 Mitgliedern und Förderern ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 40.000 ehrenamtlich Aktive in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Mitarbeiter-Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher.“

Ihre Aufgabe: Als Referent (m/w/d) für strategisches Prozessmanagement unterstützen Sie die wissenschaftliche Leitung des multidisziplinären entomologisch ausgerichteten Verbundforschungsprojekts bei der Erfüllung ihrer Aufgaben.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Koordination der Forschungspartner und der Forschungspakete in Absprache mit der wissenschaftlichen Projektleitung
- Öffentlichkeitsarbeit und Stakeholdermanagement
- Einbringen der NABU-Position in den Diskurs im Rahmen von Social Labs
- Besuch von und Treffen mit Projektpartnern

Ihr Profil:

- Sie haben Biologie, Landschaftsökologie oder ein verwandtes Fach studiert und erfolgreich mit einem Diplom/Master abgeschlossen.
- Sie besitzen umfassende Erfahrungen in der Durchführung und Steuerung von Forschungsvorhaben oder vergleichbaren Projekten.
- Sie können sich schnell in komplexe Zusammenhänge einarbeiten und Aufgaben strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert bearbeiten.
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die von Ihnen hohe Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten erfordert.
- Wünschenswerterweise sind Sie offen für neue Diskurs-Ansätze, wie sie mit den Social Labs bestehen.
- Sie interessieren sich für Themen des Natur- und Umweltschutzes und haben Spaß an wissenschaftlicher Arbeit.



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle

Prof. Dr. Gerlind Lehmann
Projektleitung DINA

Tel.+49 (0)30.2093 98433.

- Sie sind auch zur Wochenendarbeit bereit, wenn es das Projekt erfordert.
- Sie sind zu Reisetätigkeiten bereit, um vor Ort Projektpartner zu besuchen.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit im Rahmen eines interdisziplinären Teams
- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20h/Woche, befristet für drei Jahre
- Gesundheitsprävention

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **10.03.2019** und nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **www.nabu.de/jobs/dinaprozessmanagement** beschriebene Vorgehensweise.