



**Verwaltungsleitung (m/w/d)**  
**am Staatlichen Museum für Naturkunde in Stuttgart**

Homepage: [www.naturkundemuseum-bw.de](http://www.naturkundemuseum-bw.de)

Das Staatliche Museum für Naturkunde Stuttgart ist eines der **beliebtesten Museen in Baden-Württemberg** und besitzt zugleich eine der bedeutendsten naturwissenschaftlichen Sammlungen Europas. Schwerpunkte unserer Forschung bilden die Themenbereiche Biodiversität und Evolution, womit wir einen **aktiven Beitrag gegen das weltweite Artensterben** leisten. Forschung und Sammlung bilden dabei auch die Basis für unsere Ausstellungen und die Bildungsarbeit des Museums. Unser Ziel ist es, einer **breiten Bevölkerung erlebnisorientierte, attraktive und vielfältige Angebote** zu machen. Als zukunftsorientierte Forschungs- und Bildungseinrichtung streben wir die Aufnahme in die Leibniz-Gemeinschaft an. Gegenwärtig zählt unser mit zwei Standorten mitten im Rosensteinpark gelegenes Museum mehr als 170 engagierte Mitarbeitende aus vielen verschiedenen Städten und Ländern.

**Sind Sie als kaufmännische\*r Allrounder\*in und auf der Suche nach einer sinnstiftenden Tätigkeit? Legen Sie Wert auf Teamgeist, eine herzliche Arbeitsatmosphäre und ein wertschätzendes Miteinander? Wünschen Sie sich außerdem einen verlässlichen Arbeitgeber in öffentlicher Trägerschaft?**

**Dann lesen Sie weiter – wir freuen uns auf Sie!**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Verwaltungsleitung (m/w/d)**

Die Stelle ist unbefristet, eine Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von mindestens 75 % ist möglich.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen:**

- Führung von 13 Mitarbeitenden aus den Bereichen Rechnungswesen, Personal und Zentrale Dienste
- Zuständigkeit für Haushaltsführung, Rechnungswesen, Mittelbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung sowie für alle Prozesse im Zusammenhang mit der Personalverwaltung
- Vertretung der Kaufmännischen Direktion im Bereich der Wirtschafts- und Personalverwaltung
- Unterstützung der Kaufmännischen Direktion bei der Erstellung von Jahresabschlüssen, Wirtschaftsplänen und Unterlagen für die Staatshaushaltsplanung
- Mitverantwortung für die Planung, Steuerung und Einhaltung von Budgets sowohl für den laufenden Betrieb als auch für Projekte
- Operatives Controlling und Berichtswesen inkl. Aufstellung von Quartalsberichten
- Vertragsmanagement, Umsetzung des Vergaberechts und Verantwortung zur Einhaltung der Vorschriften im Steuerrecht

- Mitwirkung bei der Erstellung von Drittmittelanträgen, Abrechnungen und Kostenplänen für diverse Projekte
- Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung bzw. Digitalisierung von Verwaltungsprozessen

#### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Ein abgeschlossenes finanzwirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikationen
- Mehrjährige berufspraktische Erfahrungen im Haushalts- und Rechnungswesen
- Einen routinierten Umgang mit SAP und MS-Office-Produkten
- Erfahrung in einer leitenden Position mit Personalverantwortung in einem Kulturbetrieb, einer Bildungseinrichtung oder in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, hohe Einsatzbereitschaft, effiziente Entscheidungsfähigkeit und empathisches Kommunikationsvermögen
- Die Bereitschaft, sich laufend weiterzubilden

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Einen von Wertschätzung, Offenheit und Engagement getragenen Teamspirit innerhalb einer angenehmen und sinnstiftenden Arbeitsumgebung
- Die Chance, persönliche Ziel- und Wertvorstellungen einzubringen und zu leben
- Eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen oder nach Besoldungsgruppe A 13 im Beamtenverhältnis auf Lebenszeit, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen
- Weitere Leistungen wie Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Zuzahlung ÖPNV, vermögenswirksame Leistungen und Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- Einen mit Rad, Bus und Bahn gut erreichbaren, attraktiven und mitten im Rosensteinpark gelegenen Arbeitsort im Zentrum von Stuttgart
- Flexible, gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit von mobiler Arbeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Teilnahmemöglichkeit für die Kinder von Mitarbeitenden am Ferienprogramm des Museums
- Kostenfreier Besuch des Museums und der Wilhelma für die Familie von Mitarbeitenden

Wir freuen uns auf Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Es erwartet Sie ein aufgeschlossenes und höchst engagiertes Team.

#### **Haben wir Sie angesprochen?**

Dann sind wir gespannt auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte – in einer einzigen PDF-Datei, max. 5 MB – mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **bis spätestens 16. Juli 2023** ausschließlich via [bew-verwaltungsleitung@smns-bw.de](mailto:bew-verwaltungsleitung@smns-bw.de) übermitteln.

Vorstellungsgespräche werden am 20. Juli stattfinden.

Für Fragen steht Ihnen Prof. Dr. Lars Krogmann unter 0711 / 8936-112 oder [lars.krogmann@smns-bw.de](mailto:lars.krogmann@smns-bw.de) gerne zur Verfügung.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Ihren per E-Mail übermittelten Bewerbungsunterlagen finden Sie auf unserer Homepage unter „Stellen“. Nach Abschluss des Verfahrens werden sämtliche Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform gelöscht.

